



Indmeldelsesblanket

Undertegnede ønsker at indmelde vores barn:

Barnets fulde navn: _____ Cpr. Nr.: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ By: _____

Når barnet starter i Grænseegnens Friskole i år: _____, starter barnet i _____ klasse, eller

Mit barn er _____ år, og skal starte i 0- kl. i år _____

Barnets mor:

Fulde navn: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ By: _____

Tlf. nr.: _____

Mail: _____

Cpr. Nr: _____

Barnets far:

Fulde navn: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ By: _____

Tlf. nr.: _____

Mail: _____

Cpr Nr: _____

Forældremyndighed: sæt X: Fælles: ___ Mor ___ Far: ___



Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, www.graenseegnens-friskole.dk og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside.

Samtykke til at hente personoplysninger

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på GF, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

GF skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

	Ja	Nej	Tilbagekaldt Dato/underskrift
Vi giver hermed tilladelse til, at Grænseegnens Friskole må overtage elevmappe fra elevens tidligere skole			
Vi giver hermed tilladelse til, at Grænseegnens Friskole kan få overdraget information fra elevens børnehave			
Vi giver hermed tilladelse til, at Grænseegnens Friskole kan indhente oplysninger fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) eller andre relevante myndigheder, hvis der tidligere har været kontakt hertil.			
Vi giver hermed tilladelse til, at Grænseegnens Friskole kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.			

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder forskellige sociale medier. Ligeledes bliver der ved forskellige arrangementer på skolen taget billeder eller optaget små videoer, som kan blive brugt på de sociale medier, hjemmeside, aviser og foldere.

Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænkede, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

Der gives samtykke til:

	Ja	Nej	Tilbagekaldt Dato/underskrift
Vi giver hermed tilladelse til at anvende situationsbilleder og videoer af vores barn på hjemmesiden			
Vi giver hermed tilladelse til at anvende situationsbilleder og videoer af os forældre på hjemmesiden			
Vi giver hermed tilladelse til at anvende situationsbilleder og videoer af vores barn på Facebook			
Vi giver hermed tilladelse til at anvende situationsbilleder og videoer af os forældre på Facebook			
Vi giver hermed tilladelse til at anvende situationsbilleder af vores barn i pressen			
Vi giver hermed tilladelse til at anvende situationsbilleder af os forældre i pressen			
Vi giver hermed tilladelse til at anvende situationsbilleder af vores barn i pjecer			
Vi giver hermed tilladelse til at anvende situationsbilleder af os forældre i pjecer			
Vi giver hermed tilladelse til at anvende situationsbilleder af vores barn i videoer, som lægges på nettet i forbindelse med opgaver eller andet skolearbejde			

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid, kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



Andre tilladelser

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

	Ja	Nej	Tilbagekaldt Dato/underskrift
Vi giver hermed tilladelse til, at Grænseegnens Friskole oplyser elevens navn, vores navne, tlf.nr., adresse og E-mail til forældre kredsen			
Vi giver hermed tilladelse til, at vores barn må køre med i personbiler eller busser efter gældende regler			
Navn på tidligere skole/børnehave:			
Evt. bemærkninger: (Kronisk sygdom, overfølsomhed osv.)			

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid, kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

OBS! Læs venligst "Betingelser ved indmeldelse af elev".

Det er kun muligt at indmelde et barn pr. blanket. Blanketten skal afleveres på skolen.

Ved yderligere spørgsmål, kontakt venligst: info@gefriskole.dk Her kan du/I også få besvaret spørgsmål vedr. betaling, skolekreds m.m.

Underskrift vedr. samtykke af oplysninger og tilladelser som beskrevet ovenfor.

Dato _____ Underskrift mor _____

Dato _____ Underskrift far _____

Vi gør opmærksom på at dette dokument opbevares på skolen, så længe jeres barn er elev på Grænseegnens Friskole.



Grænseegnens Friskole

Præstevænget 12

6340 Kruså

1. Vi er den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?

Vi kan kontaktes på telefon nummer 42668385 samt på e-mailadresse info@gefriskole.dk

Skolens CVR. nr. er 33742029.

2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole, der følger af friskoleloven og dertilhørende regler. Eksempelvis indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på skolen for at kunne søge statstilskud.

Skolen har også brug for at indhente forældrenes CPR-nummer. Når skolen indsamler CPR-nummer på forældrene, skyldes dette bl.a. skolens forpligtigelse til at inddrive skolepenge, herunder om nødvendigt inddrivelse via Gældsstyrelsens inddrivelsessystem, hvor forældrenes fulde navne og CPR-nummer skal oplyses.

3. Kategori af personoplysninger

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som f.eks. navn, adresse mv., men i enkelte tilfælde behandler vi også særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som fx helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse af konkret samtykke hertil.

4. Modtagere eller kategori af modtagere

Som udgangspunkt er det alene skolen, der modtager og anvender personfølsomme oplysninger. Elevens lærere/pædagoger har adgang til personoplysninger om de elever, de underviser/passere. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens administration og ledelse, som har adgang til alle oplysninger på elever og forældre, og læreren/pædagogen har alene adgang til oplysninger om de elever, de underviser/passere.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi er forpligtet efter reglerne herom.



Skolen bruger også eksterne leverandører i forhold til f.eks. elektroniske behandling af data f.eks. Clio online, Matematikfessor, Gyldendal m.m. For yderligere info om databehandler, kontaktes kontoret. Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

5. Opbevaring af personoplysninger

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelser som skole. Eksempelvis sletter vi som udgangspunkt alle oplysninger om elever og forældre, når eleven forlader skolen.

6. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

7. Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesregler har en registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.



Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, før tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

8. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.